

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2018

№ 172

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2018 году

В соответствии с законами Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшения социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области на 2014 - 2019 годы», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2014 №124-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее - МКУ «УОиМП»):

а) получателем средств бюджета города Бердска на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием, организация отдыха детей в загородных оздоровительных и санаторно-оздоровительных лагерях);

б) ответственным учреждением за приобретение, выдачу субсидированных путевок и ведение реестров выдачи (получения родителями) субсидированных путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) различной направленности детям школьного возраста, зарегистрированным в городе Бердске, с указанием социальной категории и детского оздоровительного учреждения, в котором отдыхал каждый ребенок за счет средств бюджета города Бердска;

2) Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта» (далее - МКУ «ОФКиС») получателем средств бюджета города Бердска на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием);

3) Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры г. Бердска» (далее - МКУ «ОК») получателем средств бюджета города Бердска на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в

каникулярное время (организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием).

2. Утвердить Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) за счет бюджетных средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Порядок) (приложение).

3. Установить в 2018 году:

1) продолжительность одной смены в период летних школьных каникул:

а) в лагерях с дневным пребыванием детей – 18 рабочих дней;

б) в загородных детских оздоровительных учреждениях круглогодичного и летнего действия – 21 календарный день;

в) в палаточных детских оздоровительных лагерях – от 10 до 14 календарных дней;

г) в профильной смене – от 5 до 10 календарных дней;

д) в загородных детских оздоровительных учреждениях круглогодичного и летнего действия – продолжительность санаторной смены не менее 24 календарных дня;

2) норматив оплаты стоимости одной путевки, приобретаемой за счет средств бюджета города Бердска, и размер доплаты за путевку в детские оздоровительные учреждения, производимой за счет организаций, других привлеченных средств, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных физических лиц, устанавливается постановлением администрации города Бердска после утверждения объемов субсидии областного бюджета Новосибирской области бюджету города Бердска на проведение летней оздоровительной кампании на соответствующий финансовый год.

4. Начальнику отдела социального обслуживания населения администрации города Бердска Скоромных Н.Ю. (далее – ОСОН) организовать:

а) в период с 1 февраля 2018 года по 31 мая 2018 года прием и учет заявлений на предоставление субсидированных путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) различной направленности детям школьного возраста, зарегистрированным в городе Бердске;

б) ведение реестров детей школьного возраста, стоящих в очереди на получение путевки;

в) утверждение списков детей на получение субсидированных путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) различной направленности в соответствии с очередностью и предоставление их в МКУ «УО и МП» до 30 апреля 2018 года и до 01 июня 2018 года.

5. Руководителям МКУ «УОиМП» (Тузова Ж.Л.), ОСОН (Скоромных Н.Ю.), МКУ «ОФКиС» (Ашихмина С.В.), МКУ «ОК» (Мокриенко О.М.), муниципального бюджетного учреждения «Отдел по делам молодежи» (Лильбок Т.М.) (далее - МБУ «ОДМ»):

1) обеспечить регулярное освещение информации о ходе летней оздоровительной кампании на территории города Бердска в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений;

2) организовать с 01 февраля 2018 года по 30 апреля 2018 года:

а) плановую работу по подготовке к летней оздоровительной кампании в соответствии с утвержденным Порядком;

б) информационную работу с населением о порядке приобретения и получения путевок в детские оздоровительные учреждения.

6. Директору МКУ «УОиМП» Тузовой Ж.Л. организовать работу по приобретению субсидированных путевок для детей в детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения (лагеря) за счет бюджетных средств в срок до 31 мая 2018 года.

7. Руководителям МКУ «УОиМП» (Тузова Ж.Л.), МКУ «ОФКиС» (Ашихмина С.В.), МКУ «ОК» (Мокриенко О.М.):

1) взять под личный контроль подготовку подведомственных муниципальных оздоровительных учреждений (лагерей) к летней оздоровительной кампании, укомплектованность их педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

2) организовать маркетинговую работу по эффективному использованию муниципальных оздоровительных учреждений (лагерей) в летний период;

3) обеспечить кадровое, программное и медицинское сопровождение деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений;

4) обеспечить методическое сопровождение и контроль за качеством воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием.

8. Руководителям МКУ «УОиМП» (Тузова Ж.Л.), МКУ «ОФКиС» (Ашихмина С.В.), МКУ «ОК» (Мокриенко О.М.), МБУ «ОДМ» (Лильбок Т.М.) обеспечить проведение мероприятий по организации досуга и занятости несовершеннолетних детей в клубах, центрах, на площадках по месту жительства в летний период до 18.00 часов.

9. Отделу опеки и попечительства администрации города Бердска (Леонидова Н.М.) обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в государственных учреждениях среднего профессионального образования в каникулярный период.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бердска (Шишкина Л.С.) способствовать вовлечению детей, состоящих на учете, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организованные формы досуга в летний период во взаимодействии с учреждением системы профилактики.

11. Руководителям МКУ «УОиМП» (Тузова Ж.Л.), МКУ «ОФКиС» (Ашихмина С.В.) согласовать с управлением экономического развития администрации города Бердска в срок до 05 февраля 2018 года калькуляции стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием и стоимости путевок в подведомственные детские оздоровительные учреждения.

12. Рекомендовать руководителям организаций различных форм собственности:

1) оказать содействие в организации отдыха и оздоровления детей сотрудников;

2) принять меры по созданию временных рабочих мест на период каникул и в свободное от учебы время для несовершеннолетних в возрасте 14 - 18 лет, в том числе тех, родители которых работают в данных организациях.

13. Рекомендовать государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Бердска» (Дмитриева Е.Б.) совместно с МБУ «ОДМ» (Лильбок Т.М.):

1) взять под контроль и скоординировать деятельность работодателей по трудоустройству несовершеннолетних;

2) трудоустраивать в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, а также детей, состоящих на профилактических учетах, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

14. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел по городу Бердску (Проценко С.А.):

1) принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений;

2) предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

15. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности по городу Бердску Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (Степоненков Н.А.) взять на особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством, проводить инструктажи по мерам пожарной безопасности среди отдыхающих и персонала организаций отдыха детей и их оздоровления.

16. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (Краморов Ю.Н.) обеспечить медицинскими работниками лагеря с дневным пребыванием, детские оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения (по предварительной заявке) и взять на особый контроль проведение профилактических оздоровительных мероприятий.

17. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории города Бердска:

1) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, полноценное питание,

реализацию развивающих оздоровительно-образовательных, воспитательных программ, страхование детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2) привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей.

18. Членам межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории города Бердска обеспечить мониторинг и предоставление актов проверок в МКУ «УОи МП» в течение летнего сезона.

19. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах, установленных ст. 25.1. Устава города Бердска, и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

20. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальной политике) Носова С.А.

Глава города Бердска

Е.А.Шестернин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _____ № _____

ПОРЯДОК

приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) за счет бюджетных средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2018 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) за счет бюджетных средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - Порядок) определяет условия приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные учреждения Новосибирской области детям, зарегистрированным на территории города Бердска, за счет средств бюджета города Бердска, направленных на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Финансовое обеспечение детской оздоровительной кампании на территории города Бердска будет осуществляться за счет следующих источников:

1) средств местного бюджета;

2) субсидии из областного бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3) средства организаций, других привлеченных средств.

3. Расходование субсидии из областного бюджета Новосибирской области и средств местного бюджета осуществляется на:

1) приобретение путевок в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

2) приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) круглогодичного и летнего действия;

3) приобретение путевок в палаточные детские оздоровительные лагеря (в том числе на профильные смены);

4) оплату полной стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5) частичную оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием для детей всех категорий;

6) частичную или полную оплату расходов на организацию питания обучающихся при проведении профильной смены (в том числе на базе лагеря с дневным пребыванием);

4. Управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска осуществляет финансирование расходов за счет средств местного бюджета на приобретение субсидированных путевок в санаторно-

оздоровительные учреждения и детские оздоровительные учреждения, а также в лагеря с дневным пребыванием в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на данные цели в бюджете города Бердска на 2018 год Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (далее - МКУ «УО и МП»), Муниципальному казенному учреждению «Отдел физической культуры и спорта» (далее - МКУ «ОФКиС»), Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры г. Бердска» (далее - МКУ «ОК») в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города Бердска и за счет средств областного бюджета по мере поступления субсидии из областного бюджета Новосибирской области в бюджет города Бердска на данные цели.

5. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется обеспечение путевками:

1) в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории города Бердска, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

2) в детские оздоровительные учреждения круглогодичного и летнего действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории города Бердска, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

3) в палаточные детские оздоровительные лагеря на профильные смены детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 10 до 18 лет, дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет;

4) в лагеря с дневным пребыванием детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 6,5 до 15 лет;

5) на профильную смену детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 6,5 до 17 лет.

6. Путевки в детские оздоровительные учреждения (лагеря) приобретаются МКУ «УО и МП» в пределах утвержденных ассигнований в бюджете города Бердска на данные цели на текущий финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

7. Путевки на санаторное лечение приобретаются в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - ДСОЛКД), имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. После заключения МКУ «УО и МП» муниципального контракта на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей с детским оздоровительным учреждением (лагерем), сотрудником МКУ «УО и МП» осуществляется получение бланков путевок в детском оздоровительном учреждении на основании доверенности и акта приема передачи путевок.

9. Специалисты МКУ «УО и МП» уведомляют отдел социального обслуживания населения администрации города Бердска (далее – ОСОН) о количестве приобретенных путевок в детские оздоровительные учреждения (лагеря) детям школьного возраста, зарегистрированным в городе Бердске.

10. Начальник ОСОН утверждает реестр детей о предоставлении или об отказе в предоставлении путевок, не позднее 10 рабочих дней до начала смены. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления и необходимых документов.

11. На основании принятых решений сотрудник ОСОН направляет в МКУ «УО и МП» реестр детей, которым необходимо выдать путевку, с указанием детского оздоровительного учреждения, в которое ребенок должен поехать.

12. Специалисты МКУ «УО и МП» производят выдачу путевок, на основании предоставленных списков из ОСОН с соблюдением очередности.

13. По окончании каждой смены детское оздоровительное учреждение (лагерь) осуществляет возврат отрывных талонов для учета реализованных путевок в МКУ «УО и МП».

II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ПРОФИЛЬНЫЕ СМЕНЫ НА БАЗЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Зачисление обучающегося в лагерь с дневным пребыванием производится:

1) без взимания платы родителей за организацию питания - не чаще, чем один раз в год при предоставлении документа, подтверждающего, что семья признана нуждающейся в социальных услугах, имеющая доход ниже прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области;

2) с установленной родительской платой (частичная оплата стоимости набора продуктов питания за счет бюджетных средств) - не чаще, чем один раз в год;

3) по коммерческой стоимости (без бюджетного финансирования) - без ограничений.

2. Зачисление обучающегося в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании:

1) заявления родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение №1 или приложение №2 к Порядку) в зависимости от категории;

2) паспорта одного из родителей (законных представителей) (копия паспорта заверяется при приеме заявления);

3) свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося (копия документа заверяется при приеме заявления);

4) справки о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, справки с места учебы, подтверждающей, что ребенок является учащимся общеобразовательного учреждения города Бердска (при необходимости подтверждения);

5) для зачисления обучающегося в лагерь с дневным пребыванием без взимания родительской платы - справку из муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» или муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», подтверждающую, что семья признана нуждающейся в

социальных услугах, имеющая доход ниже прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области;

б) для обучающихся, зарегистрированных не территории города Бердска, чьи родители не имеют регистрацию по месту жительства в городе Бердске, необходимо предоставить справку о неполучении субсидированных путевок в 2018 году из организации социальной защиты населения (по месту регистрации родителя).

3. Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием не является основанием для отказа в предоставлении путевки в детские оздоровительные учреждения (лагеря) различной направленности для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

4. В целях подготовки итоговой информации, МКУ «УО и МП», МКУ «ОФКиС», МКУ «ОК» предоставляют в ОСОН реестры детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием, за три дня до окончания смены.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛАГЕРЯ) И ПАЛАТОЧНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА ПРОФИЛЬНЫЕ СМЕНЫ

1. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет бюджетных средств получить не более одной путевки в детское оздоровительное учреждение (лагерь).

2. Путевка в санаторно-оздоровительный лагерь за счет бюджетных средств предоставляется не чаще одного раза в год при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой на получение путевки, выданной участковым педиатром в поликлинике по месту жительства.

3. Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

4. Заявления для получения субсидированной путевки в детское оздоровительное учреждение (лагерь) граждане подают в ОСОН до 31.05.2018 года по адресу: ул. Карла Маркса, 55.

5. При подаче заявления на получение путевки в детское оздоровительное учреждение (лагерь) родители (законные представители) предоставляют:

- 1) заявление по установленной форме (приложение №3 к Порядку);
- 2) паспорт одного из родителей;
- 3) справку с места регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- 5) медицинскую справку (для санаторных лагерей) по форме N 070-У.

Все документы, кроме заявления и медицинской справки, предоставляются в оригинале и копии. В случае предоставления копий документов без предъявления оригиналов, заявителю необходимо заверить копии в установленном порядке.

6. Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие

коллективы, клубы по интересам) муниципальных учреждений города Бердска, могут быть направлены по коллективным заявкам в детские оздоровительные учреждения (лагеря).

К коллективной заявке прилагается полный пакет документов на каждого ребенка, указанного в пункте 5 части III Порядка.

7. Все заявления граждан регистрируются в едином журнале регистрации заявлений на получение путевок по установленной форме (приложение № 4 к Порядку).

8. За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

9. Путевки в детские оздоровительные учреждения (лагеря), приобретаемые за счет бюджетных средств, передаются родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих личность, документа о доплате за путевку, а также соответствующего пакета документов (пункт 5 части III Порядка).

10. Доплата родителей (законных представителей) ребенка или иных физических лиц за предоставленную путевку определяется как разница между стоимостью путевки, утвержденной преискурантом цен, и средств из бюджета города Бердска, выделенных на одну путевку в соответствии с нормативом.

11. Доплату за стоимость путевки родители (законные представители) ребенка или иные физические лица осуществляют путем внесения денежных средств на расчетный счет либо в кассу загородного оздоровительного учреждения не позднее 10 рабочих дней до начала заезда; при этом им выдается документ, подтверждающий доплату за путевку.

12. Выдача путевки фиксируется ответственным сотрудником детского оздоровительного лагеря под контролем специалиста МКУ «УО и МП» в реестре и предоставляется в ОСОН (приложение №5 к Порядку).

14. Путевки выдаются специалистом МКУ «УО и МП» в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса), заверяются подписью и печатью. Выдача незаполненных (чистых) бланков запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью отдела (учреждения).

15. Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря выдаются в соответствии с медицинскими показаниями, вручаются заблаговременно для того, чтобы получатели могли оформить санаторно-курортную карту и своевременно прибыть в детское оздоровительное учреждение.

16. Специалисты, выдающие путевки, информируют родителей (законных представителей) ребенка о необходимости представления в детское оздоровительное учреждение следующих документов:

- 1) путевка;
- 2) медицинская справка (форма 079-у) с отметкой о прививках;
- 3) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и по месту обучения (получается в амбулаторно-поликлинических учреждениях не ранее, чем за 3 дня до отъезда в детское оздоровительное учреждение);
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

5) копия страхового полиса;

6) санаторно-курортная карта (форма 076/у -04) – при заезде в санаторный лагерь.

17. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

1) непредставление родителями (законными представителями) ребенка или иными физическими лицами полного пакета документов;

2) неподтверждение документами постоянной или временной прописки в городе Бердске;

3) использование права на получение субсидированной путевки на ребенка в текущем году.

18. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить письменно соответствующее учреждение (ОСОН) не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены.

19. В случае, когда ребенок при наличии выданной путевки не может прибыть в оздоровительное учреждение по уважительной причине (болезнь), родители (законные представители) ребенка или иные физические лица в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи (МКУ «УО и МП») с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) ребенка или иными физическими лицами на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в оздоровительное учреждение.

20. В случае, если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) ребенка или иными физическими лицами по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.

21. При невозможности прибытия ребенка в оздоровительное учреждение до начала заезда уполномоченный орган (ОСОН) обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением оздоровительного учреждения.

22. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в детском оздоровительном учреждении, является обратный (отрывной) талон к путевке. В обратном (отрывном) талоне путевки указываются размер средств бюджета города Бердска, размер доплаты родителей (законных представителей). Обратный (отрывной) талон по окончании лагерной смены предоставляется учреждением с копией списка детей для отчета в бухгалтерию МКУ «УО и МП».

23. ОСОН осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.

IV. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Контроль за учетом, хранением и выдачей путевок осуществляется главным распорядителем бюджетных средств МКУ «УО и МП».

2. Учреждение, осуществляющее закупку путевок (МКУ «УО и МП»):

1) осуществляет хранение отрывных талонов путевок не менее 5 лет (при условии проведения проверки, ревизии);

2) направляет в министерство труда и социального развития Новосибирской области отчет в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Порядком правил руководители соответствующих структурных подразделений администрации города Бердска, муниципальных бюджетных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае недостачи и истечения срока путевок, их выдачу с нарушением Порядка, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные учреждения за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

_____ (название учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)
с _____ по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

Прилагаю:

- 1) копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося;
- 3) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или подтверждающую, что ребенок является учащимся общеобразовательного учреждения города Бердска (при необходимости подтверждения)
- 4) справку отдела социального обслуживания населения о неполучении путевки в лагерь с дневным пребыванием, приобретенной с участием бюджетных средств, в текущем году (предоставляется при зачислении на 2,3 сезоны ЛДП)

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Бердска Новосибирской области, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

- бессрочно
 до «__» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные учреждения за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием
(без взимания родительской платы за питание)**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

_____ (название учреждения)
с _____ по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

Прилагаю:

- 1) копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося;
- 3) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка
- 4) справку муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Юнона» (ул.К.Маркса,27) или муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (ул.К.Маркса,55), подтверждающую, что семья признана нуждающейся в социальных услугах.

5) справку отдела социального обслуживания населения о неполучении путевки в лагерь с дневным пребыванием, приобретенной с участием бюджетных средств, в текущем году (предоставляется при зачислении на 2,3 сезоны ЛДП)

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Бердска Новосибирской области, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

- бессрочно
 до «__» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные учреждения за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки (частично оплаченной за счет бюджетных средств) в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия

(нужное подчеркнуть)

_____ (название лагеря, если путевки в это учреждение имеются; указывать не обязательно)
желательный срок заезда с _____ по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

Прилагаю:

- 1) копию паспорта
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка)
- 3) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка
- 4) медицинскую справку (для санаторных лагерей) по форме N 070-У.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения города Бердска Новосибирской области, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

- бессрочно
 до «__» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные учреждения за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

Журнал регистрации заявлений на получение путевок

№ п/п	Дата подачи заявлени я на предост авление путевки	ФИО родителя (законного представителя)			ФИО ребенка			Дата рождения ребенка	Катего рия ребенк а	Адрес				телефон	Вид детского оздоровительно го учреждения	Примечание (желаемый лагерь)	Подпись родителя (о сдаче докум.)
		Ф	И	О	Ф	И	О			нас. пункт	улица	дом	кв.				
1	2	3			4			5	6	7					8	9	10
1																	
2																	
3																	

Лист рассылки
к постановлению администрации города Бердска
от _____ № _____

«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2018 году»

Тузова Ж.Л. (МКУ «УОиМП»)_____

Скоромных Н.Ю. (ОСОН)_____

Мокриенко О.М. (МКУ «ОК»)_____

Лильбок Т.М. (МБУ «ОДМ»)_____

Ашихмина С.В. (МКУ «ОФКиС»)_____

Леонидова Н.М. (Опека)_____

Шишкина Л.С. (КДНиЗП)_____

Степоненков Н.А._____

ОМВД по г.Бердску_____

БЦГБ г.Бердска_____

Центр занятости_____

МБУ «Централизованная библиотечная система»_____

Центральная библиотека, ул.Ленина, 13/1_____

Центральная детская библиотека, ул. Свердлова,1 _____

Библиотека – филиал № 1, ул.Свердлова, 1_____

Библиотека – филиал № 2, ул.Парижской коммуны,15_____

Библиотека – филиал № 3, ул.Лунная, 22а_____

Библиотека – филиал № 4, ДК «Родина»_____

Библиотека – филиал № 5, ул.К.Маркса,62_____

Отдел архивной службы, ул.Герцена,17_____

Административное здание ЖСК «Юго-Восточный», ул.Весенняя,21_____

Лист согласования
к постановлению администрации города Бердска
№ _____ от _____

«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2018 году»

Начальник отдела образования
МКУ «УОиМП»
_____ М.М.Вишневская
« ____ » _____ 2018 года

Директор МКУ «Отдел культуры
г. Бердска»
_____ О.М. Мокриенко
« ____ » _____ 2018 года

Директор МКУ «УО и МП»
_____ Ж.Л. Тузова
« ____ » _____ 2018 года

Директор МБУ «ОДМ»
_____ Т.М. Лильбок
« ____ » _____ 2018 года

Заместитель главы администрации
(по социальной политике)
_____ С.А. Носов
« ____ » _____ 2018 года

Директор МКУ «ОФКиС»
_____ С.В. Ашихмина
« ____ » _____ 2018 года

Отдел опеки и попечительства
администрации
_____ Н.М. Леонидова
« ____ » _____ 2018 года

Начальник отдела социального
обслуживания населения
_____ Н.Ю. Скоромных
« ____ » _____ 2018 года

Главный специалист комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
_____ Л.С. Шишкина
« ____ » _____ 2018 года

Директор ГКУ НСО «Центр занятости
населения города Бердска»
_____ Е.Б. Дмитриева
« ____ » _____ 2018 года

Начальник отдела УНД по г. Бердску ГУ
МЧС России по НСО
_____ Н.А. Степоненков
« ____ » _____ 2018 года

Начальник ОМВД по г. Бердску
_____ С.А.Проценко
« ____ » _____ 2018 года

Главный врач ГБУЗ НСО «БЦГБ»
_____ Ю.Н. Краморов
« ____ » _____ 2018 года

Начальник юридического отдела
администрации
_____ М.А. Бортникова
« ____ » _____ 2018 года

Начальник управления делами
администрации
_____ М.В. Лаптева
« ____ » _____ 2018 года

