

ПРИКАЗ

10.03.2015

№ 67 р

О создании комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

В целях реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения открытости и доступности системы образования, образовательного процесса и решения спорных вопросов, возникающих при осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях города Бердска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при МКУ «УОиМП» (далее – Комиссия), возникающих при осуществлении образовательного процесса в образовательных учреждениях города Бердска, подведомственных МКУ «УОиМП», в составе:

- Родина Зоя Николаевна, и.о.директора МКУ «УОиМП», председатель комиссии
- Краморова Наталья Алексеевна, председатель Совета руководителей общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования, директор МБОУ СОШ № 8, заместитель председателя комиссии
- Моисеева Мария Николаевна, начальник отдела правовой и организационной работы МКУ «УОиМП», секретарь комиссии
- Бикбаева Валентина Петровна, представитель общественности
- Евтеева Ирина Геннадьевна, методист МБУ «ЦРО», педагог – психолог МБОУ СОШ №2 «Спектр»
- Затолокина Александра Владимировна, помощник омбудсмена по Новосибирской области (по согласованию)
- Казанцев Александр Геннадьевич, исполнительный директор НОУ – школа «Экология и Диалектика» (по согласованию)
- Маскин Вадим Владимирович, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №1
- Чуркина Людмила Ивановна, председатель комитета по образованию, здравоохранению, социальной политике, науке, культуре, спорту, туризму и молодежной политике (по согласованию)

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение №1).

3. Секретарю комиссии Моисеевой М.Н. разместить настоящий приказ и информацию о Комиссии на официальном сайте МКУ «УОиМП».

4. Руководителям образовательных организаций разместить информацию о Комиссии на официальных сайтах и на информационных стендах в образовательных организациях.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

З.Н.Родина

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного
процесса при МКУ «УОиМП»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при МКУ «УОиМП» (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникающих при:

- приеме обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными организациями;
- переводе обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными организациями;
- отчислении обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными организациями;
- организации образовательного процесса;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (кроме ЕГЭ и ГИА),
- несогласии педагогических и иных работников образовательных организаций с решениями администрации образовательных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом МКУ «УОиМП» на неопределенный срок и действует постоянно.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «УОиМП».

II. Обязанности Комиссии

2.1. Члены Комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием сотрудников или администрации муниципального образовательного учреждения;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, рассматриваемому на Комиссии;
- озвучивать свое мнение и принятое решение по рассматриваемому вопросу в

присутствии всех участников комиссии;

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать решения образовательного учреждения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон и в соответствии с действующим законодательством;
- создавать экспертные группы с привлечением специалистов, к компетенции которых относится спорный вопрос, для участия в разрешении конфликтной ситуации.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение обращения участников образовательного процесса.

4.2. Председатель Комиссии утверждает при необходимости состав экспертной группы для предварительного исследования проблемы.

4.3. Экспертная группа в течение 3–дневного срока обрабатывает информацию с целью аналитического изучения ситуации, при необходимости запрашивает документы у участников конфликтной ситуации, оформляет экспертное заключение по итогам изучения конфликтной ситуации.

В течение 2–дневного срока доводит до сведения экспертное заключение до членов комиссии.

4.4. Секретарь комиссии согласовывает дату и время проведения Комиссии с председателем и доводит до сведения утвержденную дату до всех членов Комиссии и участников конфликтной ситуации.

4.5. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом Комиссии (приложение №2), который ведет секретарь Комиссии.

4.6. Конфликтная ситуация считается разрешенной при ознакомлении и согласии сторон с решением комиссии. Стороны должны подписать протокол или заявить об этом в письменной форме.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в случае поступления письменного заявления.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МКУ «УОиМП» три года.

Приложение №2
к приказу МКУ «УОиМП»
от _____ № _____

**Протокол заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при
МКУ «УОиМП»**

от _____ 201__ года

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Заместителя председателя комиссии _____

Членов Комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Рассмотрела вопрос о _____

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

С протоколом ознакомлен(а) _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201__ года